



**ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต**  
**เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง**  
**ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์**

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ มีความประสงค์ จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเพื่อบรรจุเป็นพนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงาน บุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๙ (๑),(๓) เพื่อให้การสรรหาและ เลือกสรรพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย เกิดประโยชน์ สูงสุดต่อทางราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรและจ้างเป็นพนักงานจ้าง ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

**๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร และอัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ**

**๑.๑ ตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๔ อัตรา ดังนี้**

๑.๑.๑ สำนักปลัด อบต.

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS)

๑.๑.๒ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

(ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ)

๑.๑.๓ กองคลัง

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

๑.๑.๔ กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา

- ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา

**๑.๒ อัตราค่าตอบแทนที่จะได้รับ และระยะเวลาการจ้าง**

องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จะจัดจ้างบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จาก บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ โดยได้รับค่าตอบแทนตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามประกาศ คณะกรรมการพนักงานจ้างส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน

๑.๒.๑ พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้างไม่เกิน คราวละ ๑ ปี

๑) ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

๒) ตำแหน่ง คนงาน อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐.- บาท

อนึ่ง ถ้าผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้างและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เรียกรงสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ตนเองไม่ได้

## ๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครสอบเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ ดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่ต่ำกว่า ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ไม่สามารถสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรได้และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างได้ ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๙๐๔/ว ๙ ลงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๑๐ หนังสือสำนักงาน ก.ท. ด่วนมาก ที่ มท ๐๓๑๑/ว ๕๖๒๖ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๒๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๒๑

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์ และตำแหน่งคนงาน จะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดตาม ผผนวก ก)

### ๓. การรับสมัครสอบ

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้สมัครด้วยตนเองโดยขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอิสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ ตามขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

- (๑) ผู้สมัครขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
- (๒) ผู้สมัครกรอกใบสมัครให้เรียบร้อยด้วยลายมือตนเอง โดยใช้ปากกาสีน้ำเงิน ให้ถูกต้องครบถ้วน แล้วยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานประกอบการสมัครตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลอิสานเขตกำหนด
- (๓) สำเนาเอกสารทุกชนิดที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครใช้กระดาษ A๔ เท่านั้น และต้องรับรองความถูกต้องของสำเนาทุกฉบับ
- (๔) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครฯ นี้จริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วนหรือไม่ถูกต้อง ไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบมาตั้งแต่ต้น จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๓.๒ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท โดยชำระค่าธรรมเนียมในวันสมัคร

โดยสอบถามรายละเอียดได้ที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๔๔๑๙ - ๒๕๓๔

### ๔. เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัคร

ผู้สมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาคำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป โดยให้ผู้สมัครเขียนชื่อ - สกุล ตำแหน่งที่สมัครไว้ด้านหลังรูปถ่ายทุกรูป
- ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๔ สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษา (หนังสือรับรองเพื่อแสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร) เช่น ปริญญาบัตร ใบประกาศนียบัตรหรือทะเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ ในกรณีหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๔.๖ ใบรับรองแพทย์ปริญญา ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ ( พ.ศ. ๒๕๓๕ )

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วันเวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

๕.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอิสานเขต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๗ โดยปิดประกาศ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอิสานเขต

๕.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต กำหนดวัน เวลา และสถานที่สรรหาและเลือกสรร ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต โดยมีรายละเอียดดังนี้

วันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งพนักงานขับรถ

- ประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ และสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไปจนกว่าจะแล้วเสร็จ การประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

วันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ ตำแหน่งคนงาน

- ประเมินสมรรถนะ (สอบสัมภาษณ์) ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ และจะประกาศบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

## ๖. หลักเกณฑ์การเลือกสรรบุคคลและวิธีการประเมินสมรรถนะ (ภาคผนวก ข)

### ๖.๑ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จะประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ)

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ) และสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ)

### ๖.๒ พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จะประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

(ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ)

(ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ)

(ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน (สอบสัมภาษณ์) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน (แนบท้ายประกาศ)

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ ตาม ข้อ ๖. (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน, (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน และ (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๘.๑ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร เรียงตามลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุด ลงมาตามลำดับในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

## ๙. การยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

ผู้ใดได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ให้เป็นอันยกเลิกบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร คือ

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานจ้างภายในระยะเวลาที่องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตกำหนด
- (๓) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (๔) พันกำหนดระยะเวลาการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร
- (๕) มีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในตำแหน่งเดียวกันกับประกาศในครั้งนี้
- (๖) เมื่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ มีมติในเรื่องดังกล่าวเป็นอย่างอื่น

## ๑๐. การจ้างเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ จะได้รับการจ้าง ทั้งนี้ ไม่ก่อนที่ ก. อบต. จ.บุรีรัมย์ได้ให้ความเห็นชอบ แต่ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรร ลำดับที่ ๑ มีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่ง ตามข้อ ๙, (๑), (๒), (๓) องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในลำดับถัดไป

๑๐.๒ ถ้าผู้ผ่านการเลือกสรร และถึงลำดับที่ที่จะได้รับการจ้าง มีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่ได้กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกร้องสิทธิใด ๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๑๐.๓ การให้ได้รับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จะจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร ในอัตราตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนที่ ก.อบต. กำหนดหรือทางราชการกำหนด

๑๐.๔ ในวันที่ทำสัญญาจ้าง ผู้ซึ่งได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศนี้

๑๐.๕ หากมีปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติผู้สมัคร ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตตรวจสอบพบภายหลัง ผู้สมัครจะต้องถูกเพิกถอนสิทธิการได้รับการสรรหา พร้อมคืนเงินค่าตอบแทนนับตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดจ้างและไม่อาจเรียกร้องสิทธิประโยชน์ใดๆ ที่ถูกเพิกถอนได้

องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อ หรือยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประการใดเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐-๔๔๑๙-๒๕๓๔ เพื่อจักได้ดำเนินการตามกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายพิภพ ชุกชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

## ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป  
**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS เมื่อได้รับแจ้งเหตุฉุกเฉิน เพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือเจ็บป่วยเบื้องต้น นำส่งโรงพยาบาล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตต่อทะเบียนรถยนต์ตามกำหนด ลงบันทึกการใช้และซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อยๆ ในการใช้รถยนต์ (กุ๊ซิป) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย วันและเวลาปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เพศชาย
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมขนส่งทางบกตั้งแต่ประเภท ๑ ขึ้นไป
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์

#### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

#### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

## ภาคผนวก ก

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ให้บริการสรรหาและเลือกสรร  
แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอิสานเขต ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๗

### มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา

#### **ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ**

ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะ ดูแลรักษาความสะอาด บำรุงรักษา แก้ไขข้อขัดข้อง เล็ก ๆ น้อยๆ ของรถบรรทุกขยะที่ดำเนินการจัดเก็บขยะมูลฝอยตามอาคารบ้านเรือนและที่รองรับขยะมูลฝอย และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

#### **คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. เพศชาย
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีใบอนุญาตขับรถชนิดที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก (ประเภท ๒)
๕. ผ่านการเกณฑ์ทหารกองเกินหรือไม่มีภาระผูกพันด้านการเกณฑ์

#### **อัตราค่าตอบแทน**

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.- บาท  
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

#### **ระยะเวลาการจ้าง**

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

#### **สิทธิประโยชน์**

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

## มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** คนงาน จำนวน ๒ อัตรา

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงานทั่วไป โดยไม่จำเป็นต้องอาศัยความรู้ตามหลักวิชาการงาน ลักษณะใช้แรงงานทั่วไป ภายใต้การควบคุมของหัวหน้างานผู้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานหน้าที่ในตำแหน่งคนงานทั่วไป และมีร่างกายแข็งแรง สามารถให้บริการประชาชนได้เป็นอย่างดี

### อัตราค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวเดือนละ ๑,๐๐๐.-บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๐,๐๐๐ บาท

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างได้ไม่เกินคราวละ ๑ ปี

### สิทธิประโยชน์

เงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว เงินสมทบกองทุนประกันสังคม หรือประโยชน์อื่นใดตามที่ทางราชการกำหนด

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/เครื่องหมาย กฎจราจร	๑๐๐	การสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง) - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับรถยนต์ รถบรรทุกขยะ - ทักษะในการขับรถยนต์	๑๐๐ ๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์ การสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล ๑.๑ ประวัติส่วนตัว (๑๐ คะแนน) ๑.๒ บุคลิกท่วงทีวาจา (๑๐ คะแนน) ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ (๑๐ คะแนน) ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ (๑๐ คะแนน) ๑.๖ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน) ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ (๑๐ คะแนน) ๑.๘ การสื่อสาร (๑๐ คะแนน) ๑.๙ ความมั่นคงในอารมณ์ (๑๐ คะแนน) ๑.๑๐ ความรอบรู้เกี่ยวกับตำแหน่ง (๑๐ คะแนน)	๑๐๐	การสัมภาษณ์
รวม	๔๐๐	

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง คนงาน

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่างๆที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ประกอบด้วย</b> - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต - การให้บริการบุคคลทั่วไปและการให้บริการประชาชน - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายของ อบต. - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน	๑๐๐  ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	การสัมภาษณ์
<b>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)</b> - ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับงานปฏิบัติทั่วไป	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
<b>๓. คุณลักษณะอื่นๆของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</b> ๑.๑ ประวัติส่วนตัว ๑.๒ บุคลิกลักษณะ การแต่งกาย ท่วงทีวาจา กิริยา มารยาท ๑.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๑.๔ ความกระตือรือร้น ความมั่นใจ ๑.๕ ปฏิภาณไหวพริบ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า ๑.๖ ประสิทธิภาพในการทำงาน ๑.๗ ความรู้ความสามารถพิเศษ ๑.๘ ความสามารถทั่วไป ๑.๙ วิสัยทัศน์และแนวคิดต่อการปฏิบัติงาน ๑.๑๐ ความสามารถที่เหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐  ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐ ๑๐	การสัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	