



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมกันในโอกาส และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรม และโปร่งใส เพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ และข้อ ๒๐ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๙ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ดังต่อไปนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างและตำแหน่งที่รับสมัคร

ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS) สังกัด สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเพื่อเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไปและลักษณะต้องห้ามของผู้สมัครเพื่อรับการสรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ เรื่อง กำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังนี้

- (๔.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- (๔.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๔.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลกำหนด

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรง...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๑๐) สำหรับพระภิกษุ สามเณร ทางองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตไม่รับสมัครเพื่อเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ตามความในข้อ ๔ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ที่ ๑/๒๕๖๔ เรื่อง กรณีพระภิกษุสามเณรเรียนวิชา หรือสอบแข่งขัน หรือสอบคัดเลือกอย่างคฤหัสถ์ พ.ศ. ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่ขาดคุณสมบัติตามข้อ (๕) (๖) และข้อ (๙) ให้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรได้ แต่ต้องมีหนังสืออนุญาตหรือยินยอมจากผู้บังคับบัญชา ทั้งนี้จะมีสิทธิรับการจ้างเป็นพนักงานจ้างได้ก็ต่อเมื่อไม่มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ (๕) (๖) และข้อ (๙)

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามเอกสารผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๒.๓ หน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่ง

ผู้สมัครที่ผ่านการเลือกสรรและได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานของตำแหน่งตามเอกสาร ผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต (งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล) ระหว่างวันที่ ๘ - ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น. (ในวันและเวลาราชการ) หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๙ ๒๕๓๔ กด ๐ และที่เว็บไซต์ www.esanket.go.th

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเอง โดยกรอรายละเอียดในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน พร้อมทั้งนำเอกสารฉบับจริงและสำเนารับรองความถูกต้องอย่างละ ๑ ชุด มายื่นในวันสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือหนังสือรับรอง หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการศึกษา

จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๓ รูป

(๕) สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย (ใบขับขี่ประเภท ๑) ซึ่งยังไม่หมดอายุ ณ วันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามมติคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ โดยสถานพยาบาลของรัฐหรือสถานพยาบาลเอกชนโดยแพทย์ปริญญา

(๗) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ในทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล ใบหย่า (ถ้ามี)

หมายเหตุ สำเนาเอกสารที่ยื่นในการสมัคร ผู้สมัครต้องลงนามรับรองเอกสารด้วยตนเอง

๓.๓ เงื่อนไขการสมัคร

(๑) ผู้สมัครสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ตามความเป็นจริงในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นและแสดงหลักฐานตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ หากภายหลังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่ประกาศรับสมัคร และยื่นไม่ครบถ้วนจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต หรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจ้างไปแล้ว และหากมีการปลอมแปลงเอกสารที่ใช้สมัครจะถูกดำเนินคดีตามกฎหมาย

(๒) ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะต้องกรอกรายละเอียดที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้ให้ชัดเจนไว้ในใบสมัคร และในกรณีที่แจ้งหากมีการเปลี่ยนที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตทราบทันที

(๓) หากภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร มีลักษณะต้องห้ามหรือมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขตจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรในครั้งนี้ และไม่มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

๔. ค่าธรรมเนียมในสมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเพื่อสรรหาและเลือกสรร จะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร คนละ ๑๐๐ บาท (-หนึ่งร้อยบาทถ้วน-) ค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่มีการยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด และการยกเลิกการสอบมิได้ยกเลิกเนื่องจากเป็นความผิดของผู้สมัคร

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิรับการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.esanket.go.th

๖. การกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ โดยให้ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร รายงานตัวต่อคณะกรรมการคุมสอบ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๐๙.๐๐ น. ถ้าไม่มาตามเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิในการทดสอบ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ สอบสัมภาษณ์ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ และสอบปฏิบัติ ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป จนกว่าจะแล้วเสร็จ

๗. หลักเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ การประเมินสมรรถนะตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัคร ตามผนวก ข แนบท้ายประกาศนี้

๘. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านเกณฑ์การสรรหาและเลือกสรรจะต้องได้รับคะแนนในการประเมิน สมรรถนะ โดยได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดไปหาต่ำสุด

๙. ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต อำเภอเฉลิมพระเกียรติ จังหวัดบุรีรัมย์ และทางเว็บไซต์ www.esanket.go.th

๙.๒ การประกาศผลการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุด ลงมา ตามลำดับ ในกรณีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อน เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต จะประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร โดย กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๐. การส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

๑๐.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขตจะส่งจ้างและแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรร และได้รับการทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ได้ประกาศขึ้นบัญชีผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง โดยจะดำเนินการจ้างก็ต่อเมื่อคณะกรรมการคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดบุรีรัมย์ให้ ความเห็นชอบแล้วเท่านั้น เว้นแต่

(๑) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรขอสละสิทธิการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ในตำแหน่งที่ได้รับการสรรหาและเลือกสรร

(๒) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่มารายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง ในกำหนดให้ถือว่าผู้นั้นสละสิทธิ

(๓) ในกรณีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไม่อาจเข้าปฏิบัติราชการได้ตาม กำหนดเวลาที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่มีสรรหาและเลือกสรรได้

๑๐.๒ ระยะเวลาการจ้างพนักงานจ้างทั่วไป ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี เว้นแต่ผู้นั้น ลาออกก่อนสัญญาสิ้นสุดหรือไม่ปฏิบัติตามสัญญา และหากผ่านการประเมินฯ อาจได้รับการต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๑ ปี ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมและความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างดังกล่าว ในรูปของคณะกรรมการ โดยยึดหลักความรู้ ความสามารถ ความเสมอภาค และความเป็นธรรม อย่าหลงเชื่อหรือยินยอมเสียทรัพย์สินให้แก่บุคคลหรือกลุ่มบุคคล หรือผู้ที่อ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้สอบได้ และหากผู้ใดได้ทราบข่าวประกาศเกี่ยวกับการแอบอ้างหรือทุจริตเพื่อให้สอบได้ โปรดแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต ทางหมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๔๔๑๙ ๒๕๓๔ กด ๐ เพื่อจักได้ดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙

(นายพิภพ ชุกชุม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต

ผนวก ก
แนบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

๒. ประเภทพนักงานจ้าง พนักงานจ้างทั่วไป

๓. หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานขับรถยนต์ในการให้บริการระบบการแพทย์ฉุกเฉิน EMS เมื่อได้รับเหตุฉุกเฉินเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบเหตุหรือเจ็บป่วยเบื้องต้น นำส่งโรงพยาบาล บำรุงรักษา ทำความสะอาดรถยนต์ โรงเก็บรถยนต์และเครื่องยนต์ให้พร้อมใช้งานอยู่เสมอ เก็บรักษาอุปกรณ์รถยนต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอีสาณเขต ต่อทะเบียนรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนด ลงบันทึกการใช้และซ่อมรถยนต์ทุกครั้ง และแก้ไขข้อขัดข้องเล็กๆ น้อยๆ ในการใช้รถยนต์ (กู้ชีพ) ให้บริการการแพทย์ฉุกเฉิน (EMS) แก่ผู้ประสบเหตุหรือผู้ป่วย วันและเวลาปฏิบัติงานที่ให้ เป็นตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลกำหนด และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี
๒. ได้รับวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประถมศึกษาปีที่ ๖
๓. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก ตั้งแต่ประเภท ๑ ขึ้นไป

๕. อัตราค่าตอบแทน

ได้รับค่าตอบแทนเดือนละ ๙,๐๐๐.-บาท และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราวตามที่หลักเกณฑ์กำหนด

๖. ระยะเวลาการจ้าง

กำหนดระยะเวลาการในการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

ผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างทั่วไป
ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์
แบบท้ายประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลอีสานเขต
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง
ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ (ในหน้าที่ของตำแหน่ง) - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานในหน้าที่/การบำรุงรักษา/เครื่องหมาย กฎจราจร	๓๐	การสัมภาษณ์
๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ (ความสามารถหรือทักษะเฉพาะสำหรับงานที่จะจ้าง) - ทักษะการดูแลรักษารถยนต์เบื้องต้น - ทักษะในการขับรถยนต์	๔๐	การสอบปฏิบัติ
๓. คุณสมบัติส่วนตัว โดยจะประเมินผู้รับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน พฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ แรงจูงใจ คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพทั่วไป	๓๐	การสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	